



## ZAMAWIAJĄCY:

**Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”**  
70-606 Szczecin, ul. Stanisława Hryniewieckiego 9  
tel. 504 265 228  
**e-mail:** [zlotywiek.szczecin@op.pl](mailto:zlotywiek.szczecin@op.pl)  
**Internet:** <http://stowarzyszenie-zlotywiek.pl>

KRS: 0000150556  
REGON: 812592294  
NIP: 8522384067

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

NA DOSTAWY

**„WYPOSAŻENIA DWÓCH MIESZKAŃ WSPOMAGANYCH W CZĘŚCIACH”**

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie, zwrot oferty
<b>Rozdział III</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania
<b>Rozdział V</b>	Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty
<b>Rozdział VI</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział VII</b>	Wyjaśnienia treści postępowania, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
<b>Rozdział VIII</b>	Sposób obliczania ceny
<b>Rozdział IX</b>	Składanie i otwarcie ofert
<b>Rozdział X</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej
<b>Rozdział XI</b>	Zawarcie umowy
<b>Rozdział XII</b>	Opis przedmiotu zamówienia

### Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wymiary rolet okiennych



## Rozdział I Forma oferty

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami zaproszenia.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zaproszenia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć na wszystkie lub na jedną część zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”**  
70-606 Szczecin, ul. Stanisława Hryniewieckiego 9

### **„oferta na DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA DWÓCH MIESZKAŃ WSPOMAGANYCH W CZĘŚCIACH :**

CZĘŚĆ I – MEBLE ORAZ URZĄDZENIA RTV I AGD

CZĘŚĆ II – DROBNY SPRZĘT AGD ORAZ POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE

**nie otwierać przed 15.12.2020, godz. 10:30”**

## Rozdział II Zmiana, wycofanie, zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 10 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale I pkt 10 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.



### Rozdział III Wspólne ubieganie się o realizację zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z zaproszeniem.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V zaproszenia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### Rozdział IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie danych osobowych) (D. Urz. WE L 119 z 04.05.2016r, str. 1) , dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę





sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (dalej: RODO), **Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”**, informuje, że:
  - 1) **Administrator danych:** Administratorem danych osobowych jest Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”, ul. Stanisława Hryniewieckiego 9, kod pocztowy 70-606 Szczecin, [zlotywiek.szczecin@op.pl](mailto:zlotywiek.szczecin@op.pl); tel.: 504265228
11. **Inspektor ochrony danych:** Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:  
Anna Budzisz ul. Stanisława Hryniewieckiego 9, 70 – 606 Szczecin,  
e- mail: [rodo.inspektor.zlotywiek@wp.pl](mailto:rodo.inspektor.zlotywiek@wp.pl) , tel. 608666522
12. **Cele przetwarzania danych osobowych:** dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie reguły konkurencyjności, natomiast w przypadku wybranego wykonawcy także w celu zawarcia i realizacji umowy.
13. **Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie:** art. 6 lit c RODO.
14. **Konsekwencje niepodania danych osobowych:** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy i brakiem jej realizacji.
15. **Odbiorcy danych:** dane pozyskane przez zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
16. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności:
  - 1) organy i instytucje administracji publicznej,
  - 2) organy i instytucje uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności sądy, prokuratura, policja,
  - 3) podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
  - 4) podmioty lub osoby, które uzyskały od wykonawcy zgodę na ich pozyskanie danych.
17. **Okres przechowywania danych:** dane pozyskane w związku z postępowaniem





o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z przepisami tj. do czasu zakończenia sprawy, a po jej zakończeniu przez okres obowiązkowej archiwizacji.

18. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:** decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.
19. **Prawo dostępu do danych osobowych:** każdy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także o prawo do przenoszenia danych.
20. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody,** posiada prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
21. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## Rozdział V Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który:
  - 1) jest z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,





- 3) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 4) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:  
W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zaproszenia**.
4. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych w postępowaniu (załącznik nr 3 do zaproszenia) na zasadzie spełnia/nie spełnia.**
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  
W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zaproszenia**.
6. Potencjał podmiotu trzeciego:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów,





gdy podmioty te zrealizują usługi w ramach niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
- 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zaproszenia**;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 2) **oświadczenie**, wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów, określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zaproszenia**,  
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 3) **oświadczenie**, wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 część I do zaproszenia**,  
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**oraz w sytuacji jeżeli dotyczy:**

- 1) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 6 ppkt 2 zaproszenia jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 zaproszenia oraz w Rozdziale III pkt 2.  
Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 3) **oświadczenie**, wykonawcy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 część II do zaproszenia** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno oświadczenie.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji  
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale.





8. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt 3, 5, 7 dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych wyjaśnień i dokumentów).
10. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym zostały złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział VI Termin wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.01.2021r.**

## Rozdział VII Wyjaśnienia treści postępowania, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych - pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **poczty elektronicznej (drogą mailową)**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści zaproszenia.
  - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - c) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - d) informacja o poprawieniu oferty np. oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
  - e) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - f) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - g) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - j) inne informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców.

**Uwaga: przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.**







4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego zaproszenia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Katarzyna Kałucka, e-mail: zlotywiek.szczecin@op.pl, tel. 504265228
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści postępowania wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści postępowania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść postępowania. Dokonaną zmianę treści postępowania zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści postępowania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

## Rozdział VIII Sposób obliczania ceny

1. W formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do zaproszenia) należy podać wartość brutto dla całej części I lub II w zależności, na którą część ofertę składa wykonawca. Wartość brutto należy obliczyć mnożąc przewidywaną ilość zamawianych produktów w poszczególnych pozycjach przez cenę jednostkową brutto. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w formularzu oferty cenowej.
3. Określona w powyższy sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, a w szczególności:
  - 1) Koszty dostawy;
  - 2) Ewentualne upusty, rabaty i inne koszty;
  - 3) Podatek od towarów i usług (VAT);
  - 4) Koszty opakowań, utylizacji opakowań zbiorczych, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu;
5. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.





7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie wykonawcy.

## Rozdział IX Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”, ul. Stanisława Hryniewieckiego 9, 70-606 Szczecin, w terminie do dnia **15.12.2020r., do godziny 10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 15.12.2020r., o godz. 10:30** w siedzibie Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”, ul. Stanisława Hryniewieckiego 9, 70-606 Szczecin. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda firmy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

## Rozdział X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena – 100%**

2. Sposób wyliczenia punktacji:

1) **Kryterium cenowe:**

a) Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto za świadczenie usługi wykazana na podstawie złożonego przez wykonawcę **formularza oferty (załącznik nr 1 zaproszenia)**.

b) Punkty za cenę będą obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty podlegającej ocenie}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

c) Maksymalna ilość punktów: **100**

d) Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.





4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający może poprawić w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty).
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w zaproszeniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert o więcej, niż 30 %.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w następujących okolicznościach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty obarczone są wadą,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Rozdział XI Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do zaproszenia**.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w zaproszeniu o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana.





4. Niezależnie od postanowień ust. 3 za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy dopuszcza się dokonanie zmian nieistotnych przedmiotu umowy.
5. Za zmiany nieistotne należy rozumieć takie zmiany, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpływałaby ani na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie ani na wynik postępowania.

## Rozdział XII Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dwóch mieszkań wspomaganých w częściach:

**Część I – Meble oraz urządzenia RTV i AGD**

**Część II – Drobný sprzęt AGD oraz pozostałe wyposażenie,**

Kody CPV: 39290000-1 – wyposażenie różne  
39141000-2 – meble i wyposażenie kuchni  
39150000-8 – różne meble i wyposażenie

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na część jedną lub obie części jednocześnie.
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy – Nowe Warpno, 72-022 Podgrodzie
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I

### Część I: Meble oraz urządzenia RTV i AGD.

Nazwa przedmiotu oraz minimalne wymagania i cechy (fabrycznie nowe)	Wymiar	Ilość
Zabudowa kuchni – meble: Szafka pod zlewozmywak 60 cm, szafka pod zabudowę zmywarki 60 cm, 3x szafka 40 cm. Szafki na nóżkach.	242 cm długości całości ściany pod zabudowę (-5cm)	2 zestawy
Lodówka z dolną zamrażarką, klasa energetyczna A+, samorozmrażająca, przyłącze 230 V.	170 cm wys. 55 cm szer. 60 cm głęb. (+/- 10 cm)	2 szt
Pralko suszarka, klasa energetyczna minimum A, pojemność prania minimum 7 kg i pojemność suszenia minimum 4kg, przyłącze 230 V.	55cmx 60cmx85cm (+/- 10 cm)	2 szt
Mikrofalówka o mocy minimum 800 W, ma zawierać minimum: grill, podgrzewanie, rozmrażanie, przyłącze 230 V.	35,5cmx44cmx25cm (+/- 10 cm)	2 szt
Kuchnia elektryczna wolnostojąca, indukcyjna, z wbudowanym piekarnikiem elektrycznym z termoobiegiem, klasa energetyczna minimum A, przyłącze 230 V.	50x85x60 cm (+/- 10 cm)	2szt





Telewizor płaski, 50 cali (+/- 5 cali), klasa energetyczna A, matryca minimum full hd, wejście HDMI, obsługa WIFI. w komplecie z uchwytem do mocowania na ścianie.	50 cali (+/- 5 cali)	2 kpl
Odkurzacz bezworkowy, moc silnika minimum 1400 W, klasa energetyczna minimum A, przyłączy 230 V		2 szt
Zmywarka pod zabudowę, klasa energetyczna minimum A+, zużycie wody do 11 litrów na cykl, przyłączy 230 V.	60 cm szer. 85 cm Wys. 60 cm Głęb.	2 szt
Suszarka do włosów o mocy minimum 1000W, przyłączy 230V.		2 szt
Blender ręczny o mocy minimum 500 W, ma zawierać minimum: minimalakser, minirozdrabniacz, końcówkę do ubijania piany. Przyłączy 230 v.		2 szt
Czajnik elektryczny, o pojemności minimum 1,7 litra, z zabudowaną grzałką, z obrotową podstawą, moc grzałki minimum 1000W, przyłączy 230 V.		2 szt
Waga łazienkowa elektroniczna, o maksymalnej wadze minimum 140 kg, zasilanie bateryjne, z automatycznym włączaniem i wyłączaniem, z wyświetlaczem LCD.		2 szt
Maszynka do strzyżenia włosów, o zasilaniu akumulatorowo-sieciowym bądź sieciowym 230v, z ostrzami ze stali nierdzewnej, z minimum jedną nasadką z regulacją długości cięcia.		2 szt
Żelazko ze stopą stalową bądź ceramiczną, o mocy minimum 2000 W, z wbudowaną wytwornicą pary, z funkcją samooczyszczenia, z automatycznym wyłączaniem żelazka. Przyłączy 230 V.		2 szt
Deska do prasowania z załączonym pokrowcem, z podstawką na żelazko, z regulacją wysokości.	(+/- 10 cm) 120cm x 38cm	2 szt





Robot kuchenny o mocy silnika min. 800 W, wyposażony w minimum: hak do wyrabiania ciasta, trzepaczkę, misę ze stali nierdzewnej o pojemności min. 4l. Przyłącze 230 V.		2 szt
--	--	-------

## 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II

### Część II: Drobnny sprzęt AGD oraz pozostałe wyposażenie

Nazwa przedmiotu oraz minimalne wymagania i cechy (fabrycznie nowe)	Wymiary	Ilość
Lampka stołowa o metalowej podstawie oraz materiałowym kloszu, klasa energetyczna min. A, trzonek E27, przyłącze 230V		2 szt
Dywanik o wymiarach z tkaniny poliestrowej, kolory i faktury wybiera zamawiający.	50cm x 80cm (+/- 10 cm)	12 szt
Profesjonalna wycieraczka polipropylenowa na podkładzie pcv (z tzw. marginesem). Odporna na plamy i odbarwienia	(+/- 20 cm) 100 cm x 150 cm	2 szt
Plastikowy kosz na śmieci o pojemności ze zdejmowaną, uchylną pokrywą.	10 litr	6 szt
Dozownik do mydła w płynie, z mocowaniem ściennym, wykonany z plastiku ABS bądź stali nierdzewnej, minimalna pojemność 0,5l,		8 szt
Wieszak ścienny hakowy, minimalna ilość haków: 4, haki ze stali nierdzewnej		6szt
Suszarka do ubrań, stojąca, pozioma,	wymiary (+/- 15 cm) 90 cm x 165 cm x 55 cm	2 szt
Tapczan jednoosobowy dla osoby dorosłej ze skrzynią na pościel,	(+/- 10 cm) 90x200cm,	12 szt
Ręcznik kąpielowy o wymiarach 100% bawełna (dopuszczalna maksymalnie 10% domieszka innych materiałów), gramatura minimum 450 g/m <sup>2</sup> . Kolory do wyboru przez zamawiającego	(+/- 10 cm) 130cm x 70 cm	24 szt
Ręcznik o wymiarach 100% bawełna (dopuszczalna maksymalnie 10% domieszka innych materiałów), gramatura minimum 450 g/m <sup>2</sup> . Kolory wybiera zamawiający.	(+/- 10 cm) 50 cm x 100 cm	24 szt
Kołdra całoroczna o wymiarach	160cm x 200cm,	12 szt
Poduszka z wkładem poliestrowym, o wadze wsadu nie mniejszej niż 800g,	70cm x 80cm,	12 szt
Koc materiał: poliester, o gramaturze nie mniejszej niż 250g.	(+/- 10 cm) 220cm x 200cm,	12 szt
Kosz do segregacji śmieci, materiał: stal nierdzewna, plastik. Minimum 3-komorowy. Z kolorowymi oznaczeniami dot. rodzaju odpadów.	(+/-) 15 cm 43x30x38cm	2 szt
Podajnik ręczników ZZ, plastikowy, z otwieranym przednim panelem.	(+/- 10 cm) 27x26x130cm	8 szt
Taca plastikowa kuchenna, prostokątna w dwóch kolorach	(+/- 10 cm) 42x32x1cm	6 szt





Kubek szklany, przezroczysty, o pojemności w przedziale od 250ml do 350ml, odporny na szok termiczny.		24 szt
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zestaw noży kuchennych razem ze stojakiem, w którego skład wchodzi minimum: nóż szefa kuchni, nóż do krojenia, nóż uniwersalny, nóż do obierania. Ostrza noży wykonane ze stali nierdzewnej.</li> </ul>		2 zestawy
Zestaw sztućców na 24 osób, ze stali nierdzewnej, zawierający minimum: nóż stołowy z ząbkami-12 szt, widelec stołowy-12 szt, łyżka stołowa-12 szt, łyżeczka do herbaty-12 szt, widelczyk do ciasta-12 szt,		2 zestawy
Szklana patera na ciasto na nóżce, z kloszem do przykrycia.	Średnica (+/- 10 cm) 30 cm	2 szt
Talerz obiadowy okrągły, płaski, ze szkła hartowanego, kolor biały.	Średnica (+/- 4 cm) 22 cm	12 szt
Talerz płaski, ze szkła hartowanego, kolor biały.	Średnica (+/- 2 cm) 20 cm	12 szt
Talerz głęboki, ze szkła hartowanego, kolor biały.	Średnica (+/- 4 cm) 21 cm	12 szt
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zestaw garnków przystosowanych do używania na kuchence indukcyjnej. Musi zawierać minimum: garnek z pokrywką o pojemności 4,5 l,</li> <li>garnek z pokrywką o pojemności 2,5 l,</li> <li>rondla z pokrywką o pojemności 1,5 l,</li> <li>patelnia o średnicy 26cm. Dopuszczone są wahania wymiarów o: +/- 0,5l bądź +/- 5 cm.</li> </ul>		2 zestawy
Duży półmisek ze stali nierdzewnej, o długości co najmniej 50 cm.	co najmniej 50 cm długości	2 szt
Zestaw desek bambusowych do krojenia, musi zawierać minimum: deskę dużą 38 x 29 x 1 cm, deskę średnią 30 x 23 x 1 cm, deskę małą 20 x 15 x 1 cm. Dopuszczone są wahania wymiarów o +/- 5 cm w długości, +/- 5 cm w szerokości oraz +/- 0,5 cm grubości.		2 zestawy
Dzbanek szklany żaroodporny o pojemności co najmniej 1,5l, nadający się do ciepłych jak i zimnych napojów, z uchem.	co najmniej 1,5l	6 szt
Zestaw misek ze stali nierdzewnej, minimalny skład zestawu: 1 szt miska o średnicy 18 cm, 1 szt miska o średnicy 20 cm, 1 szt o średnicy 26 cm. Wahania wymiarów: +/- 3 cm.		2 zestawy
Szafka podumywalkowa w zestawie z umywalką ceramiczną. Szafka z co najmniej jedną półką, zamykana na podwójne drzwiczki.	60 cm długości 35 cm szerokości 80 cm wysokości (+/- 5 cm)	8 zestawów
Szafka lustrzana łazienkowa, z co najmniej jedną półką wewnątrz.	(+/- 5 cm) 60 cm długości 60 cm szerokości 17 cm głębokości	4 szt
Zestaw pojemników do segregacji odpadów. Skład zestawu minimum 3-elementowy: na papier, plastik oraz szkło. Wykonane z twardego plastiku. Pojemność koszy: minimum 20 litrów.		2 zestawy
Komoda z minimum 6 szufladami na metalowych prowadnicach, bez zdobień na frontach.	(+/- 10 cm) szerokość: 140 cm wysokość: 82 cm głębokość: 40 cm	2 szt
Szafa ubraniowa jednodrzwiowa, z minimum 4 półkami, bez lustra.	(+/- 10 cm) szerokość: 54 cm wysokość: 208 cm głębokość: 47 cm	12 szt





Stół do jadalni, prostokątny, rozkładany, drewniany bądź z płyty OSB/MDF.	(+/- 10 cm) długość: od 160 do 300 cm szerokość: 90 cm wysokość: 76 cm	2 szt
Stół kwadratowy, drewniany bądź z płyty OSB/MDF, na czterech nogach.	80cm x 80 cm blat Wysokość: (+/- 5 cm) 80 cm	6 szt
Prześcieradło w 100% bawełniane, gładkie, na gumkę, kolorowe. Gramatura nie mniejsza niż 250g/m <sup>2</sup> .	160cm x 200cm	24 szt
Komplet pościeli 100% bawełnianej kora, skład zestawu minimum: poszwa na koldrę oraz na poduszkę. Zapięcie: zamek błyskawiczny lub zakładka. Kolory wybiera zamawiający.	Poszwa koldra: 160x200cm Poszwa poduszka: 70x80cm	24 kompletów
Obrus biały bądź kremowy, plamoodporny.	(+/- 10cm) Długość: 300cm Szerokość: 140cm	2 sztuki
Szafa typu komandor lub równoważna, z drzwiami przesuwymi z lustrem, w środku conajmniej jeden drążek metalowy. Lustro o wymiarach min. jednej części drzwi przesuwanych. Szafa drewniana lub z płyty OSB/MDF	(+/- 20 cm) Szerokość: 220 cm Wysokość: 210 cm Głębokość: 60 cm	2 sztuki
Rolety typu dzień i noc, w kasie aluminiowej z prowadnicami aluminiowymi w kolorze białym, typ montażu przyklejany na ramy okienne, sterowanie ręczne	Wymiary oraz ilości według załącznika o nazwie- wymiary rolet	

6. Wszystkie dostarczone towary w ramach zamówienia muszą być zgodne z europejskimi standardami, oznaczone symbolami CE, fabrycznie nowe w I gatunku i posiadać 12 miesięczną gwarancję.

.....  
Zarząd Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek”

