**Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”** poszukuje osób gotowych do podjęcia zatrudnienia na umowę zlecenie w charakterze **opiekuna/opiekunki wykonującego/ej usługi opiekuńcze** dla uczestników projektu „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych   
w Policach”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Liczba wolnych stanowisk pracy: **5.**
2. Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie – wynagrodzenie godzinowe płatne   
   w wymiarze miesięcznym.**
3. Okres obowiązywania umowy: **24 miesiące od daty zawarcia umowy**.
4. **Wymagania konieczne:**
5. Dyspozycyjność: możliwość wykonywania usługi **w dni robocze** **w godzinach od 7.00 do 20.00.**
6. Mobilność - możliwość dojazdu do osoby zamieszkałej na terenie jednego   
   z następujących powiatów: polickiego, m. Szczecina, gryfińskiego.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna/opiekunki,
8. Posiadane kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, Asystent Osoby Niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w doku pomocy społecznej. Ponadto ukończenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej

lub

posiadane doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego oraz odbyte minimum 80 – godzinowe szkolenie z zakresu realizowanej usługi lub gotowość do odbycia ww. szkolenia.

1. Ogólne informacje o świadczonych usługach opiekuńczych:
2. Usługi opiekuńcze będą świadczone w miejscu pobytu danej osoby niesamodzielnej z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
3. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy będzie określany indywidualnie w tzw. kontrakcie trójstronnym. Kontrakt trójstronny będzie zawarty pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
4. Osobie wykonującej usługi opiekuńcze oprócz podstawowego wynagrodzenia godzinowego przysługiwać będzie:
5. miesięczny ryczałt na dojazd do uczestników w wysokości 130 zł na 1 miesiąc realizacji usługi,
6. odzież ochronna i środki higieniczne,
7. możliwość zorganizowania i opłacenia szkolenia bhp, pierwszej pomocy oraz pielęgnacji osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,
8. telefon służbowy z programem do monitorowania stanu realizacji usługi (godzina rozpoczęcia pracy u danej osoby, godzina zakończenia pracy, włączona geolokalizacja).
9. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zlotywiek.szczecin@op.pl lub pocztą tradycyjną/ dostarczyć osobiście na adres siedziby Stowarzyszenia, ul. Stanisława Hryniewieckiego 9, 70-606 Szczecin.   
   Stowarzyszenie pracuje w następujących dniach (roboczych - pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.00.
10. Wymagane dokumenty w procedurze naboru (lub skany w przypadku wysłania oferty drogą elektroniczną):
11. podpisany życiorys zawodowy,
12. podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze),
13. kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe, przebyte szkolenia.
14. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
15. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku   
    i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
16. opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek   
    z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
17. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
18. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
19. Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:
20. świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym w kontrakcie trójstronnym;
21. stosowania zasady wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej (a nie wyręczania);
22. zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia) i osób stanowiących jej najbliższe otoczenie;
23. dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania kluczy domieszkania powierzonych realizatorowi usług w związku z organizacją świadczenia usług opiekuńczych;
24. przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,6)przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
25. niezwłocznego informowania o wszystkich sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację usług opiekuńczych, w szczególności:
26. braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług (np. z powodu choroby),
27. brak możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
28. konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę).
29. rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków (rozliczenie w tym samym dniu na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty);
30. nie obarczania osoby objętej usługami osobistymi problemami;
31. szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia;
32. dokumentowania wykonania czynności opiekuńczych;
33. współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarką środowiskową przy opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą objętą usługami;
34. przestrzegania drogi służbowej przy załatwianiu wszelkich spraw związanych   
    z wykonywaną pracą.
35. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlegać będzie indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej lub elektronicznej i obejmować będzie   
    w szczególności dziennik czynności opiekuńczych – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.