**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

w projekcie pn. „**Podgrodzie – przystań samodzielności**”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego   
na lata 2014-2020

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w Projekcie pn. **„Podgrodzie – przystań samodzielności”** realizowanym w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 marca 2022 r., w ramach Osi Priorytetowej VII „Włączenie społeczne”. Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”, zwanym w dalszej części regulaminu ***„Projektem”***.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPZP.07.06.00-32-K007/19-00 zawartej pomiędzy SZCZECIŃSKIM STOWARZYSZENIEM ZŁOTY WIEK a Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, nr Projektu RPZP.07.06.00-32-K007/19.
3. Realizatorem Projektu jest Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”, z siedzibą przy ul. Stanisława Hryniewieckiego 9, 70-606 Szczecin, nr tel. 509 458 903, email: [kontakt@stowarzyszenie-zlotywiek.pl](mailto:kontakt@stowarzyszenie-zlotywiek.pl) zwany w dalszej części regulaminu ***„Stowarzyszeniem”***.
4. Biuro Stowarzyszenia znajduje się w Szczecinie przy ul. Stanisława Hryniewieckiego 9, kod pocztowy: 70-606 Szczecin, tel. 509 458 903, email: [kontakt@stowarzyszenie-zlotywiek.pl](mailto:kontakt@stowarzyszenie-zlotywiek.pl)
5. Celem głównym realizowanego Projektu jest rozwój oraz wzrost dostępności usług społecznych w **2** mieszkaniach wspomaganych wspieranych stałego pobytu, wśród **12 (9K)** mieszkańców/mieszkanek powiatu polickiego.

Zostanie on zrealizowany za pomocą następujących celów szczegółowych:

1. Utworzenie **12** nowy miejsc i wsparcie dla ich funkcjonowania w **2** mieszkaniach wspomaganych dla **12** uczestników.
2. Wsparcie pobytu **12** uczestników w mieszkaniach wspomaganych, w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie.
3. Wsparcie aktywności **12** uczestników w mieszkaniach wspomaganych, w tym trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja uczestników ze społecznością lokalną.

**§ 2**

**UCZESTNICY PROJEKTU**

1. Wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych **12** osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym**,** będących mieszkańcami jednej z gmin powiatu polickiego, zwani w dalszej części regulaminu ***„Uczestnikami”***.
2. Uczestnicy o których mowa w ust. 1 spełniają łącznie następujące kryteria przyznania wsparcia Projektu:
3. Są niesamodzielni ze względu na wiek, stan zdrowia lub posiadaną niepełnosprawność (uzyskanie mniej, niż 80 punktów w Skali Barthel).
4. Są zagrożeni ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym doświadczają wielokrotnego wykluczenia społecznego (minimum 50% uczestników).
5. Miejsce zamieszkania o którym mowa w ust. 1 definiowane jest zgodnie z przepisami art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320), tj. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa   
   z zamiarem stałego pobytu.
6. Przez osoby niesamodzielne, o których mowa w ust. 1 rozumie się przede wszystkim osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia niesamodzielności stosowana jest Skala Barthel.
7. Skala Barthel pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania naopiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie się i rozbieranie, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności. fizjologicznych. W skali Barthel można uzyskać 100 pkt. Są trzy przedziały oceny:
8. uzyskanie od 0 do 20 pkt oznacza całkowitą niesamodzielność,
9. od 20 do 80 pkt oznacza, że w jakimś stopniu pacjent potrzebuje pomocy innych,
10. ocena w granicy 80 do 100 pkt oznacza, że przy niewielkiej pomocy chory może funkcjonować samodzielnie.
11. Przez osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, o którym mowa w ust. 1 rozumie się przede wszystkim:
12. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie   
    z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną   
    z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, 2369) m.in. ubóstwo, bezdomność, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, itp.
13. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
14. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
15. Przez wielokrotne wykluczenie społeczne rozumie się przede wszystkim wykluczenie   
    z powodu więcej, niż jedna z przesłanek wymienionych w ust. 6 pkt 1.

**§ 3**

**PROCEDURA REKRUTACJI**

1. Udział Uczestników w Projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.
2. Proces rekrutacji Uczestników będzie miał charakter otwarty, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w § 2 będą mogły przystąpić do procedury naboru.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans   
   i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
5. Etap I – weryfikacja kryteriów formalnych:
6. miejsce zamieszkania w powiecie polickim,
7. spełnianie wszystkich kryteriów wskazanych w § 2, ust. 2.
8. Etap II – weryfikacja kryteriów merytorycznych (premiujących):
9. zamieszkiwanie na obszarach wiejskich powiatu polickiego,
10. kobiety niesamodzielne, wymagające opieki,
11. brak możliwości pozostania w obecnym miejscu zamieszkania.
12. Kandydaci do udziału w projekcie zobowiązani są na etapie rekrutacji do złożenia następujących dokumentów:
13. formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu stanowiący wniosek o przyznanie pomocy (zał. 1),
14. oświadczenie Uczestnika, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. 2),
15. deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 3),
16. oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (zał. 4),
17. dokumentacja dotycząca stanu zdrowia, w tym m.in.
18. zaświadczenie lekarskie/od pielęgniarki o ocenie stanu zdrowia według skali Barthel **(obowiązkowe),**
19. orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności **(jeżeli dotyczy),**
20. inne dokumenty dotyczące stanu zdrowia mogące mieć wpływ na udział   
    i korzystanie ze wsparcia projektu, w tym w szczególności w przypadku osób chorujących psychicznie lub osób z niesprawnością intelektualną - zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego, a   
    w przypadku niepełnosprawności sprzężonych i występowania chorób współistniejących - także przez lekarza specjalistę, oraz opinii psychologa o osobie przyjmowanej **(jeżeli dotyczy).**
21. Decyzja o wyborze Uczestnika do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie informacji zamieszczonych w złożonej dokumentacji oraz w razie potrzeby rozmowy   
    z kandydatem w obecności opiekuna faktycznego lub prawnego.
22. Osoby, które spełnią wymogi formalne, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej   
    i będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób pierwotnie zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
23. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji udziału w Projekcie.

**§ 4**

**OFEROWANE WSPARCIE**

1. W ramach Projektu oferowane jest następujące wsparcie
2. całodobowy i nieodpłatny pobyt w mieszkaniu wspomaganym – typu wspieranego (2 mieszkania na łącznie 12 miejsc),
3. wsparcie pobytu w mieszkaniu wspomaganym, w tym usługi opiekuńcze oraz pełne wyżywienie,
4. wsparcie aktywności uczestników przebywających w mieszkaniu wspomaganym, w tym praca socjalna, trening samodzielności, poradnictwo specjalistyczne, integracja ze społecznością lokalną.
5. Zakres planowanego wsparcia umożliwi uczestnikom kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą, a także zapewnią, że nie zostaną odizolowani od ogółu społeczności.

**§ 5**

**ZASADY KORZYSTANIA ZE WSPARCIA MIESZKANIA WSPOMAGANEGO**

**(TYPU WSPIERANEGO)**

1. Mieszkania wspomagane adresowane są do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności w przypadku mieszkań typu wspieranego do:
2. osób z niepełnosprawnością,
3. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Do mieszkań wspomaganych kieruje się osoby na podstawie:
5. wniosku o przyznanie pomocy w formie usług w mieszkaniu wspomaganym,
6. uzgodnień zawartych w formie trójstronnego kontraktu pomiędzy przedstawicielem podmiotu prowadzącego mieszkanie wspomagane, opiekunem mieszkania wspomaganego a osobą ubiegającą się o wsparcie lub jej opiekunem prawnym.
7. w przypadku osób chorujących psychicznie lub osób z niesprawnością intelektualną - zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego, a w przypadku niepełnosprawności sprzężonych i występowania chorób współistniejących - także przez lekarza specjalistę, oraz opinii psychologa o osobie przyjmowanej.
8. Pobyt w lokalu mieszkalnym jako mieszkaniu wspomaganym wraz z usługami wspierającymi przyznaje się na podstawie umowy cywilnoprawnej lub kontraktu socjalnego.
9. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym (wspieranym) jest nieodpłatny i może być przyznany na czas określony.
10. Liczba miejsc w mieszkaniu wspomaganym nie może być większa niż 7. Pokoje w mieszkaniu wspomaganym mogą być maksymalnie 2-osobowe, chyba że większa liczba miejsc w pokoju wynika z preferencji mieszkańców.
11. Rodzaj oraz zakres usług świadczonych w mieszkaniu wspomaganym jest dostosowany do indywidualnych potrzeb mieszkańców, z uwzględnieniem zapisów zawartych   
    w umowie cywilnoprawnej lub kontrakcie socjalnym.
12. Standard każdego lokalu mieszkalnego dostarczonego na potrzeby usługi spełnia minimum poniższe warunki:
13. powierzchnia użytkowa wynosi minimum 8 m2 na osobę[[1]](#footnote-1);
14. oprócz pomieszczeń mieszkalnych jest wyposażony w kuchnię lub wnękę kuchenną, łazienkę, ustęp z umywalką lub miskę ustępową w łazience i przestrzeń komunikacji wewnętrznej;
15. posiada bezpośrednie oświetlenie światłem dziennym co najmniej w przypadku pomieszczeń mieszkalnych;
16. w przypadku, gdy mieszkańcem będzie osoba z niepełnosprawnością ruchową (w tym w szczególności poruszająca się na wózku inwalidzkim), mieszkanie oraz budynek, w którym ono się znajduje, są dostępne architektonicznie.
17. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie usługi w mieszkaniu wspomaganym jest opiekun mieszkania.
18. Działalność opiekuna mieszkania powinna mieć charakter koordynujący, a do jego zadań należy w szczególności:
19. koordynacja działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego mieszkańców;
20. bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków;
21. współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;
22. uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu wspomaganym;
23. wspieranie mieszkańca mieszkania treningowego w realizacji programu (planu) usamodzielnienia lub programu wsparcia oraz dokonywanie oceny sytuacji mieszkańca warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia;
24. współpraca z rodzinami mieszkańców;
25. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami – rola mediatora.
26. Opiekunem mieszkania wspomaganego może być:
27. osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: pedagog, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta środowiskowy lub zajęciowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej;
28. osoba, która posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, np. w opiece nad rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym (do doświadczenia poza zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zalicza się wykonywanie usług w oparciu o umowy cywilnoprawne, odbyte staże, praktyki oraz wolontariat) i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie dotyczące zakresu realizowanej usługi.
29. Usługi w ramach mieszkań wspomaganych wykonują również specjaliści w danej dziedzinie (opiekun, asystent) posiadający stosowne uprawnienia i kwalifikacje, zatrudniani do realizowania określonych rodzajów usług społecznych.

**§ 6**

**WSPARCIE POBYTU ORAZ AKTYWNOŚCI W MIESZKANIU WSPOMAGANYM**

**(TYPU WSPIERANEGO)**

* + - 1. Usługi wspierające pobyt osoby w mieszkaniu obejmują w szczególności usługi opiekuńcze oraz pełne wyżywienie
      2. Usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu dotyczą nauki, podtrzymania lub powstrzymania regresu maksymalnego osiągalnego dla danej osoby poziomu sprawności w zakresie samoobsługi, samodzielności życiowej, utrzymania lub rozwijania kontaktów społecznych oraz pełnienia ról społecznych, pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowania czasu wolnego, z wykorzystaniem usług dostępnych w społeczności lokalnej, które mogą być realizowane poprzez:

1. pracę socjalną – usługa skierowana na wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności do funkcjonowania osoby w społeczeństwie;
2. poradnictwo specjalistyczne, w szczególności psychologiczne nakierowane na umożliwienie samodzielnego rozwiązania problemu lub wskazanie konkretnego rozwiązania i wskazówek do jego zrealizowania;
3. trening umiejętności praktycznych, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprzątanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);
4. trening higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;
5. trening finansowy, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych – w tym związanych z utrzymaniem mieszkania;
6. trening zarządzania mieszkaniem, w tym zarządzanie energią;
7. trening kulinarny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie umiejętności niezbędnych do życia, jak nauka gotowania, przechowywania żywności itp.;
8. trening umiejętności spędzania czasu wolnego realizowany np. poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, wspólne wyjścia do kina i teatru, sport;
9. trening interpersonalny, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych;
10. trening autonomii decyzyjnej według modelu wspieranego podejmowania decyzji;
11. trening umiejętności społecznych umożliwiający kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami oraz modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie;
12. rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną;
13. trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

**§ 7**

**OBOWIĄZKU UCZESTNIKA PROJEKTU**

* + 1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia danej osoby z listy uczestników   
       w przypadku naruszenia przez nią warunków niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
    2. Uczestnik Projektu (o ile to możliwe( zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
    3. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:

1. Współpracy z opiekunkami i specjalistami zatrudnionymi w ramach projektu.
2. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział   
   w Projekcie.
3. Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Realizatora Projektu.
4. Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania (w przypadku braku możliwości wypełniania ww. dokumentów obowiązek ten spoczywa na opiekunie faktycznym lub prawnym osoby niesamodzielnej).

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.06.2021 r.

2.Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem oraz w sytuacjach spornych.

1. Odstępstwa od tej zasady możliwe są jedynie w wyjątkowych przypadkach. [↑](#footnote-ref-1)